

Huishoudelijk Reglement der S.D.V. AmsterDance

25-02-2020

Algemene Bepalingen	2
Artikel 1: Huishoudelijk Reglement	2
Artikel 2: Bijlagen	2
Lidmaatschap en Donateurschap	3
Artikel 3: Toelating	3
Artikel 4: Ledencontributies	3
Artikel 5: Ereleden	3
Artikel 6: Donateurs	4
Artikel 7: Kortingen	4
Commissies	4
Artikel 8: Algemeen	4
Artikel 9: Bestuurscommissies	5
Artikel 10: ALV-commissies	5
Artikel 11: De AmsterDance Raad	5
Bestuurswissel	5
Artikel 12: De bestuurswissel	5

Algemene Bepalingen

Artikel 1: Huishoudelijk Reglement

1. Dit document is het Huishoudelijk Reglement (hierna: HR) der Studentendansvereniging AmsterDance (hierna: de vereniging).
2. Het HR is een reglement zoals bedoeld in artikel 18 der statuten.
3. Het HR dient te allen tijde beschikbaar te zijn voor de leden van de vereniging.

Artikel 2: Bijlagen

1. Een bijlage is een document waarnaar door het HR verwezen wordt en waarin invulling wordt gegeven aan inherent variabele componenten zoals bedragen en lijsten.
2. De inhoud van een bijlage mag niet in strijd zijn met het HR of de statuten.
3. Een bijlage is geen onderdeel van het HR en is daarmee niet noodzakelijkerwijs onderhevig aan dezelfde eisen voor wijziging.
4. De voorwaarden voor het wijzigen van een bijlage zijn vastgelegd in het eerste artikel dat naar de bijlage verwijst.
5. Bijlagen dienen te allen tijde beschikbaar te zijn voor de leden van de vereniging.

Lidmaatschap en Donateurschap

Artikel 3: Toelating

1. De toelating van een lid door het bestuur, zoals bedoeld in artikel 4 lid 2 der statuten, geschiedt op de volgende voorwaarden:
 - a. Zij die student zijn worden door het bestuur als lid toegelaten volgens het 'ja, tenzij'-principe.
 - b. Zij die niet student zijn worden door het bestuur als lid toegelaten volgens het 'nee, tenzij'-principe.
2. Bij het besluit tot toelating als lid zal het bestuur bedacht zijn op diens aansluiting bij en affiniteit met de vereniging.

Artikel 4: Ledencontributies

1. De ledencontributie, zoals bedoeld in artikel 7 der statuten, kent zes categorieën:
 - a. Jaarleden, die student zijn van een geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs, en die zich aanmelden in de eerste zes maanden van het boekjaar of reeds lid zijn bij het begin van het boekjaar;
 - b. Jaarleden, die niet student zijn, die zich aanmelden in de eerste zes maanden van het boekjaar of reeds lid zijn bij het begin van het boekjaar;
 - c. Half-jaarleden, die student zijn van een geaccrediteerde instelling voor hoger onderwijs, die zich aanmelden in de laatste zes maanden van het boekjaar;
 - d. Half-jaarleden, die niet student zijn, die zich aanmelden in de laatste zes maanden van het boekjaar;
 - e. Leden-in-natura, die de ledencontributie voldoen in de vorm van een door het bestuur of de ALV goedgekeurde inspanning;
 - f. Ereleden (zie Artikel 4: Ereleden).
2. De hoogte van de contributie van jaarleden en half-jaarleden wordt gedefinieerd in bijlage 'Contributies'.
3. De inhoud van de bijlage 'Contributies' wordt jaarlijks voorgesteld door het bestuur en vastgesteld door de ALV.

Artikel 5: Ereleden

1. Ereleden zijn zij die, wegens hun buitengewone verdiensten ten opzichte van de vereniging door de ALV als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.
2. Ereleden zijn lid van de vereniging voor het leven.
3. De jaarlijkse contributie van ereleden is vastgesteld op €0,00.
4. De lijst van ereleden wordt vastgelegd in de bijlage 'Ereleden'.
5. Voor benoeming van een nieuw erelid zijn dezelfde voorwaarden van toepassing als een wijziging van het HR.

Artikel 6: Donateurs

1. Donateurs, zoals bedoeld in artikel 6 der statuten, zijn geen lid van de vereniging, maar delen als tegenprestatie gedeeltelijk in de voordelen van lidmaatschap.
2. Voor opzegging of beëindiging van donateurschap is naast het bepaalde in artikel 6 lid 1 der statuten ook het bepaalde in artikel 5 lid 1 en 2 der statuten van toepassing.
3. De minimale donateursbijdrage, zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 der statuten, wordt gedefinieerd in bijlage 'Contributies'.
4. Donateurschap kan te allen tijde worden aangegaan en geldt in beginsel voor het lopende verenigingsjaar.

Artikel 7: Kortingen

1. Leden en donateurs genieten in beginsel korting op feesten en/of activiteiten van de vereniging, maar hebben hier geen inherent recht op.
2. De keuze voor en de hoogte van een korting is te bepalen door de organiserende commissie.
3. Commissies zijn vrij om onderscheid te maken tussen donateurs en leden bij het opstellen van hun kortingsbeleid.
4. Het bestuur heeft het recht om commissies een kortingsbeleid op te leggen.

Commissies

Artikel 8: Algemeen

1. Zowel de ALV als het bestuur kunnen commissies instellen voor het uitvoeren van bepaalde taken, ALV-commissies en bestuurscommissies respectievelijk.
2. Commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van en dragen verantwoording af aan het orgaan dat hen heeft opgericht. Bij verschil van mening beslist het oprichtend orgaan.
3. Een besluit tot instelling van een commissie omvat:
 - a. de taakomschrijving van de commissie;
 - b. de bevoegdheden van de commissie;
 - c. de periode waarvoor de commissie is ingesteld;
 - d. eventuele nadere bepalingen omtrent haar werkwijze.
4. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het orgaan dat de commissie heeft opgericht of volgens de bepalingen omtrent haar werkwijze zoals bedoeld in lid 3d en is pas geldig wanneer deze door de benoemde is aanvaard.
5. Een lid van een commissie kan te allen tijde op eigen verzoek en met goedkeuring van het orgaan dat de commissie heeft opgericht worden gedechargeerd.
6. Commissies kunnen worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft opgericht, de ALV, of volgens de bepalingen omtrent haar werkwijze zoals bedoeld in lid 3d.
7. Commissies worden automatisch ontbonden wanneer hun taak zoals beschreven in lid 3a voltooid is, of de periode zoals beschreven in lid 3c is verstreken.

Artikel 9: Bestuurscommissies

1. In beginsel kunnen alleen leden van de vereniging plaatsnemen in een bestuurscommissie. Bij uitzondering kan het bestuur een donateur ook toestemming geven om plaats te nemen.
2. Leden van bestuurscommissies kunnen te allen tijde, onder opgaaf van redenen, door het bestuur uit hun functie worden ontzet. Hiervan wordt op de eerstvolgende ALV mededeling gedaan.
3. De actuele besluiten tot instelling en mutatie van bestuurscommissies en het lidmaatschap daarvan worden bijgehouden in de bijlage 'Bestuurscommissies'.
4. Jaarlijks wordt verslag uitgebracht aan de ALV van de mutaties en voortgang van alle bestuurscommissies.

Artikel 10: ALV-commissies

1. Alleen leden van de vereniging kunnen plaatsnemen in een ALV-commissie.
2. De ALV heeft in elk geval een commissie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 der statuten (zie Artikel 10: De AmsterDance Raad).
3. De actuele besluiten tot instelling en mutatie van ALV-commissies en het lidmaatschap daarvan worden bijgehouden in de bijlage 'ALV-commissies'.

Artikel 11: De AmsterDance Raad

1. De commissie zoals genoemd in artikel 14 lid 2 der statuten heet 'De AmsterDance Raad'.
2. De commissie bestaat uit niet minder dan 2 en niet meer dan het totaal aantal leden in het bestuur of (indien mogelijk) 10% van het aantal leden in de vereniging.
3. De leden van de commissie worden in beginsel voor 1 jaar gekozen.
4. De commissie is belast met de volgende taken:
 - a. Het uitvoeren van artikel 14 lid 2, 4 en 5 der statuten;
 - b. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur;
 - c. Het lezen van de notulen van de bestuursvergaderingen;
 - d. Minimaal elk kwartaal de financiën van de vereniging controleren;
 - e. Minimaal elk kwartaal de staat van de vereniging bespreken.
5. De leden van deze commissie zijn niet belast met het overnemen van bestuurstaken.
6. Leden van de vereniging kunnen zich onder de volgende voorwaarden kandidaat voor deze commissie stellen:
 - a. Het lid heeft relevante ervaring zoals het besturen van een vereniging;
 - b. Het lid is ten minste reeds een jaar lid van de vereniging geweest.

Bestuurswissel

Artikel 12: De bestuurswissel

1. Het bestuur, zoals bedoeld in artikel 8 der statuten, wisselt in beginsel jaarlijks volgens het hier beschreven protocol.

- a. Tenminste twee maanden voor de start van het nieuwe boekjaar kiest de ALV een kandidaatsbestuur.
 - b. Het kandidaatsbestuur krijgt vanaf aanstelling zelfstandige toegang tot de benodigde systemen om zich goed te kunnen voorbereiden op het komende bestuursjaar.
 - i. De bankrekening valt expliciet niet onder de benodigde systemen. Toegang tot (gegevens uit) de bankrekening wordt alleen verschaft onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
 - ii. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor en houdt zeggenschap over alle systemen waar toegang tot wordt verschaft. Het bestuur is gemachtigd om versochte toegang in te trekken.
 - c. Tenzij voldoende bezwaar wordt ingediend vanuit de vereniging, wordt het kandidaatsbestuur op de eerste dag van het boekjaar automatisch aangesteld als nieuw bestuur en treedt het oude bestuur automatisch af.
 - i. Bezwaren kunnen worden ingediend via de officiële contactpunten: het e-mailadres en het postadres zoals vermeld op de website.
 - ii. Onder voldoende bezwaar wordt verstaan ten minste vijf procent van de vereniging of twee leden van het bestuur.
 - iii. Bezwaren kunnen worden ingediend van twee weken na aanstelling van het kandidaatsbestuur tot twee weken voor de start van het nieuwe boekjaar.
 - iv. Bezwaren worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk een week voor het begin van het boekjaar over hetzelfde medium door het bestuur bevestigd.
 - d. Indien voldoende bezwaar is ingediend, zal aanstelling van het nieuwe bestuur (al dan niet uit leden van het kandidaatsbestuur) geschieden volgens stemming op een ALV.
 - e. Decharge van het oude bestuur geschiedt volgens stemming op de ALV zoals bedoeld in artikel 14.1 der statuten.
2. Indien niet tijdig een kandidaatsbestuur wordt gekozen, zal een eventuele bestuurswissel na begin van het boekjaar plaatsvinden volgens stemming op een ALV.